

**بسمه تعالی**

**فرم درخواست تمدید قرارداد استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی دانشگاه گلستان**

**1- اين قسمت توسط عضو هيات علمي به صورت تایپ شده تكميل شود:**

**جدول 1-1 مشخصات عمومی و استخدامی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات متقاضی:** | **وضعیت رشته تحصیلی: در حال راه اندازی🞏 راه اندازی شده🞏** |
| نام: |  | نام خانوادگی: |  | مدرک تحصیلی: |  |
| رشته تحصیلی: |  | رتبه علمی و پایه: |  | گروه آموزشی: |  |
| تاريخ استخدام پيماني مشروط: |  | تاریخ استخدام پيماني با مجوز جذب مركزي: |  | سابقه خدمت پيماني: |  |
| استاد راهنمای تحصیلی ورودی: |  |
| عنوان سمت اجرایی: |  | تاریخ شروع: |  | تاریخ پایان:  |  |

**جدول 1-2 ارایه خدمت آموزشی به لحاظ کمیت به تایید گروه آموزشی**

|  |  |
| --- | --- |
| **نیمسال** | **عنوان دروس مرتبط و تعداد واحد پیش بینی شده برای تدریس در دو نیمسال تحصیلی آتی**  |
| **کارشناسی ناپیوسته**  | **کارشناسی** | **کارشناسی ارشد** | **دکتری** | **جمع واحدها**  | **تعداد پایان نامه تحت راهنمایی در حال حاضر** |
| **اول....................**  |  |  |  |  |  |  |
| **دوم ..................**  |  |  |  |  |  |  |

**امضا متقاضی و تاریخ**

**1-3 اظهار نظر آموزشی در مورد عضو هیأت علمی**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدیر گروه** |  |
| **معاون دانشکده** |  |

**2- اين قسمت توسط گروه آموزشي و دانشكده تكميل شود:**

**جدول 2-1 فعالیت عضو هیأت علمی در گروه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص برحسب ساعت در هر هفته** | **عضو هیأت علمی** | **گروه****(مدیر گروه)** | **دانشکده****(معاونت/ ریاست)** | **دانشگاه****(معاونت آموزشي)** |
| **1** | **اجرایی - ساعت** |  |  |  |  |
| **2** | **آموزشی- ساعت** |  |  |  |  |
| **3** | **پژوهشی- ساعت** |  |  |  |  |

**جدول3- برنامه هفتگی نیمسال اول و نیمسال دوم عضو هیأت علمی** (با مهر و امضای ریاست دانشکده و يا معاون آموزشی دانشکده)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شاخص (برحسب ساعت حضور)** | **عضو هیأت علمی** | **گروه آموزشي****(مدیر گروه)** | **دانشکده****(رياست دانشكده)** | **دانشگاه****(معاونت آموزشي)** |
| **اعلام و اجرای برنامه هفتگی مطابق ضوابط و نصب آن در محلی که گروه مشخص می­کند** | 40≤ | 40≤ | 40≤ | 40≤ |
| 39-30 | 39-30 | 39-30 | 39-30 |
| 29-20 | 29-20 | 29-20 | 29-20 |
| 20≥ | 20≥ | 20≥ | 20≥ |
| **کیفیت همکاری در امور مختلف و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه، دانشکده و گروه و پاسخ گو بودن (ماده 40 آیین نامه استخدامی)** | خيلي خوب | خيلي خوب | خيلي خوب | خيلي خوب |
| خوب | خوب | خوب | خوب |
| متوسط | متوسط | متوسط | متوسط |
| ضعيف | ضعيف | ضعيف | ضعيف |
| **صرف حداقل 40 ساعت کار مفید و کیفی در هفته طبق ضوابط دانشگاه (مواد 21 و 22 آیین­نامه استخدامی)** | 40≤ | 40≤ | 40≤ | 40≤ |
| 39-30 | 39-30 | 39-30 | 39-30 |
| 29-20 | 29-20 | 29-20 | 29-20 |
| 20≥ | 20≥ | 20≥ | 20≥ |
| **فعاليت آموزشي،پ‍ژوهشي و اجرائي خارج از دانشگاه در وقت اداري** | 40≤ | 40≤ | 40≤ | 40≤ |
| 39-30 | 39-30 | 39-30 | 39-30 |
| 29-20 | 29-20 | 29-20 | 29-20 |
| 20≥ | 20≥ | 20≥ | 20≥ |

**4- تایید و تصویب در گروه و دانشکده:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مسئولین دانشکده**  | **نتیجه بررسی** | **تاریخ تصویب در گروه و دانشکده** | **نام و نام خانوادگی و امضاء**  |
| **مدیر گروه** |  |  |  |
| **رئیس دانشکده** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5- اظهار نظرحوزه آموزشی:** |
| **مدیرامورآموزشی(وظایف آموزشی)** | **امضاء** | **مدیر تحصیلات تکمیلی(وظایف آموزشی)** | **امضاء** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6- جدول امتیازات سنوات پیمانی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **امتیاز****سال**  | **ماده1**  | **ماده 2**  | **ماده 3**  | **ماده 4**  | **گروه** | **دانشکده** | **کمیته ترفیعات** | **ملاحظات** |
| **اول پیمانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دوم پیمانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **سوم پیمانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **چهارم پیمانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **پنجم پیمانی** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **حد نصاب تبدیل وضعیت** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7- نتیجه بررسی و اظهار نظر پرونده آقا/ خانم........................................................عضو هیأت علمی گروه......................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مرجع بررسی و تایید کننده | نام و نام خانوادگی و امضاء | اظهارنظر و نتیجه | تاریخ بررسی و تصویب | ملاحظات |
| موافقت | عدم موافقت |
| کارشناس امور اساتید |  |  |  |  |  |
| دفتر نظارت و ارزیابی |  |  |  |  |  |
| معاون آموزشی دانشگاه |  |  |  |  |  |
| هیأت اجرایی جذب دانشگاه |  |  |  |  |  |